

**ПРОТОКОЛ  
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

«12 січня» 2022 р.

№ 3

«смт.Новотроїцьке»

Враховуючи статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Положення про уповноважену особу, що затверджене рішенням Новотроїцької селищної ради від 22.11.2021 року №1004, з метою організації закупівлі за предметом, код, національного класифікатора України ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне, враховуючи очікувану вартість предмета закупівлі 138850,00 грн., та керуючись ч. 2 ст. 4 Закону.

**ВИРІШИВ:**

1. Закупівлю за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне здійснити шляхом проведення спрощеної закупівлі відповідно до вимог Закону.

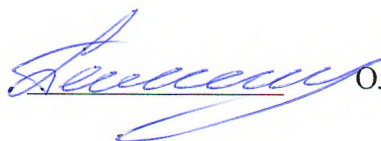
2. Забезпечити проведення спрощеної закупівлі в межах законодавства.

3. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик оголошення про проведення спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому у ст. 10 Закону.

4. Затвердити вимоги до предмета закупівлі та проєкт договору (додається).

5. Подати на оприлюднення через електронний майданчик «Держзакупівлі онлайн» проєкт договору та вимоги до предмета закупівлі шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, передбаченому у ст. 10 Закону та на офіційному веб-сайті Новотроїцької селищної ради <http://ntsr.ks.ua>.

Уповноважена особа з  
публічних закупівель  
Новотроїцької селищної ради

 Олександр ПЕНЖАНІН

## ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі по предмету

**ДК 021:2015 -30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (папір, канцелярські товари)**

№	<b>I. Загальний розділ</b>	
<b>1</b>	<b>Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія</b>	
1.1.	Найменування	Новотроїцька селищна рада
1.2.	Код згідно з ЄДРПОУ замовника	04402089
1.3.	Місцезнаходження замовника	вул.Соборна,73, смт Новотроїцьке, Генічеський район, Херсонська область, Україна, 75300
1.4.	Категорія замовника	Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».
<b>2.</b>	<b>Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)</b>	
2.1.	Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне
2.3.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	<p>Лот 1. 30190000-7 Папір для друку А4 80г/м2 500 арк., білий (980 пачок);</p> <p>Лот 2. Дрібне канцелярське приладдя 30192110-5 Фарба штемпельна, колір синій (10 шт.);</p> <p>30199500-5 Папка-реєстратор А4, 50 мм (80 шт.); папка-реєстратор А4, 75 мм (80 шт.);</p> <p>30197000-6 Клейка стрічка канцелярська ширина 500 мм (30 шт.); клейка стрічка канцелярська ширина 12 мм (30 шт.);</p> <p>30192110-5 Чорнила для EPSON XP-330 (4*100 ml) (6 комп.);</p> <p>30190000-7 Клей-олівець BUROMAX (BM.4903), PVA, 15г. (45 шт.);</p> <p>30190000-7 Файли для документів BUROMAX (BM.3815) А4+, РР 50 мкм, глянець прозорий, 100 шт. в пачці (115 пачок);</p> <p>30190000-7 Ножиці, 175 мм (20 шт.);</p> <p>30197000-6 Скріпки 50 мм, круглі 100 шт. (50 пачок); скріпки 28 мм, круглі 100 шт. (122 пачок);</p> <p>30197000-6 Скоби для степлера, розмір № 24/6, 1000 шт. (110 пачок);</p> <p>30197000-6 Діркопробивач з лінійкою, 30 аркушів (20 шт.);</p> <p>30197000-6 Ручка кулькова, не автоматична, корпус пластикивий, з ергономічними вставками, стрижень не змінний, чорнила синього кольору (1200 шт.);</p> <p>30197000-6 Затискачі для паперів 15 мм, 12 шт. в пачці (20 пачок);затискачі для паперів 32 мм 12 шт. в пачці (15 пачок); затискачі для паперів 41 мм 12 шт. в пачці (15 пачок);</p>

		<p>30197000-6 Закладки пластикові клейкі 45x12 мм 5 кольорів по 25 арк., асорті (40 шт.);</p> <p>30197000-6 Точило для олівців, пластикове з контейнером (50 шт.);</p> <p>30192160-0 Коректор-ручка, 8 мл 20 мл.(40 шт.);</p> <p>30192130-1 Олівець графітовий тригранний, довжина 189 мм, матеріал корпусу – дерево, матове покриття, з ластиком (600 шт.);</p> <p>30197320-5 Степлер, скоба № 24-6, 20 аркушів, глибина скріалення 45 мм, пластиковий корпус (25 шт.);</p> <p>30197310-2 Канцелярський ніж, корпус пластиковий, металева направляюча, гумова вставка, ширина леза 18 мм (20 шт.);</p> <p>30192125-3 Маркер перманентний, чорний (20 шт.); маркери для виділення тексту, 4 маркери різних кольорів в пачці (15 пачок)</p> <p>30197000-6 Гумка для видалення написів 40*12*10 мм (60 шт.);</p> <p>30197000-6 Конверт поштовий формату С6 (114x162мм) СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечатування, білий офсет 80 г/м2 (1400 шт.);</p> <p>конверт поштовий формату С5 (162x229мм) СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечатування, білий офсет 80 г/м2 (1000 шт.);</p> <p>30197000-6 клей ПВА 100 мл, кришка-дозатор (30 шт.)</p>
3.	<b>Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі</b>	Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у Додатку № 2 до цього оголошення.
4.	<b>Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг</b>	
4.1.	Кількість товарів, виконання робіт, надання послуг	Кількість: лот 1 – 980 од; лот 2 – 5268 од;
4.2.	Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	вул.Соборна,73, смт Новотроїцьке, Генічеський район, Херсонська область, Україна, 75300
5.	<b>Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг</b>	З дати підписання і по 20.12.2022р. згідно заявок Покупця
6.	<b>Умови оплати</b>	<p>Подія: Поставка товару</p> <p>Тип оплати: Після оплата</p> <p>Період, (днів): 10</p> <p>Тип днів: Банківських</p> <p>Розмір оплати, (%): 100</p> <p>Опис: Розрахунки за поставлений товар здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Учасника (Виконавця) протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання товару на підставі видаткової накладної .</p> <p>У разі затримки бюджетного фінансування, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, підкріплення з ЄКР, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом десяти банківських днів з дати</p>

		отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок, підкріплення з ЄКР. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.
7.	Очікувана вартість предмета закупівлі	138850,00 грн. (Сто тридцять вісім тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 коп.) з ПДВ
8.	Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)	становить не менше трьох днів та зазначається на майданчику в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.
9.	Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)	строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель та зазначений на майданчику.
10	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). 10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
11.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)	Не вимагається
12.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)	Не вимагається
13.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. 13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.
	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня
<b>II. Інша інформація</b>		
1	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	

1.1	Процедура надання роз'яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі	<p>2.1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.</p> <p>У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.</p> <p>2.1.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.</p>
2	<b>Інструкція з підготовки пропозицій</b>	
2.1	Зміст і порядок подання пропозицій	<p>2.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заповненою формою «Пропозиція» згідно з додатком №1 до цього оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі);</li> <li>- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником) (згідно з додатком №3);</li> <li>- інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно з додатком №2);</li> <li>- іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.</li> </ul> <p>2.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі.</p> <p>Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.</p>

		<p>У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>2.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.</p> <p>Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.</p> <p>У випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства.</p>
2.2	Кваліфікаційні критерії до учасників	Вимоги до кваліфікації учасника визначено в додатку №3 до цього оголошення.
2.3	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно з додатком №2)
2.4	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено.
2.5	Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).</p> <p>Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.</p>
3	<b>Подання та розкриття пропозицій</b>	

<p><b>3.1</b></p>	<p><b>Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій</b></p>	<p>3.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.</p> <p>3.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).</p> <p>3.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;</li> <li>2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</li> <li>3) дата та час подання пропозиції.</li> </ol> <p>3.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p> <p>3.1.5. Під час використання Системи з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання на них кваліфікованого електронного підпису посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, повноваження якої підтверджуються згідно з вимогами Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Умовами Оголошення не вимагається посвідчувати власноручним підписом або підписом, прирівняним до власноручного підпису посадової особи або представника учасника процедури закупівлі документи, що подаються у складі пропозиції в електронній формі, та/або у вигляді електронного документа, створеного шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, повноваження якої підтверджуються згідно з вимогами цього Оголошення .</p>
-------------------	---	--

3.2	Розкриття пропозицій	<p>3.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>3.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Учасник у складі пропозиції подає гарантійний лист про те, що: його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства України, включає усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно.</p>
4	<b>Оцінка пропозицій</b>	
4.1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції	<p>4.1.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.</p> <p>4.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).</p> <p>До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p> <p>4.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.</p> <p>4.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>4.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У</p>

		<p>разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>4.1.6. У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.</p> <p>4.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>4.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.</p> <p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.</p> <p>Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
4.2	Інша інформація	<p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог у цьому оголошенні з боку учасників процедури спрощеної закупівлі, означатиме, що учасники, що беруть участь в цій закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p><b><u>Інші умови:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</li> <li>2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних</li> </ol>

в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

5. Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

7. Учасник, який подав пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в *Додатку 4* до цього оголошення та буде дотримуватися умов своєї пропозиції з дати підписання договору до 20 грудня 2022 року включно протягом усього строку дії договору до його повного виконання.

8. Якщо вимога в оголошенні встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

9. Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/її, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

		<p>Примітка:</p> <p><i>*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.</i></p> <p>10. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.</p>
4.3	<b>Відхилення пропозицій</b>	<p>4.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;</li> <li>2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> <li>3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;</li> <li>4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.</li> </ol> <p>4.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>4.3.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.</p>
<b>5</b>	<b>Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю</b>	
5.1	<b>Відміна спрощеної закупівлі</b>	<p>5.1.1. Замовник відмінє спрощену закупівлю в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ol> <p>5.1.2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;</li> <li>2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.</li> </ol> <p>Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).</p> <p>5.1.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.</p> <p>5.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.</p>

5.2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю .
5.3	Проект договору	Проект договору подається в окремому файлі та наведений у додатку № 4 до цього оголошення. Проект договору з печаткою та підписом уповноваженої особи учасника надається у складі пропозиції учасника як невід'ємна її частина.
5.4	Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього	<p>5.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>5.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>5.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Учасник повинен надати в складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.</p> <p>5.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;</li> <li>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт/послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу робіт/послуг та якості робіт/послуг);</li> <li>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.</li> </ol> <p>Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.</p> <p>До неістотних умов договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов договору в цілому, та не змінюють його істотних умов</p> <p>5.4.5. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених <a href="#">частиною п'ятою</a> статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p>
5.5.	Вимоги до переможця спрощеної закупівлі	<p>Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>5.2.1 Відповідну інформацію про право підписання договору</p>

		про закупівлю. 5.2.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності передбачено законом.
--	--	---

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 - Пропозиція.

Додаток № 2 - Технічні вимоги (завдання), інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Документи, що надаються учасником- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток № 4 – Проект договору з додатками.

Додаток № 5 - Лист – згода

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

## ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ НА ЗАКУПІВЛЮ

код ОСНКУ ДК 021:2015 -30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне

Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Фактична адреса \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_  
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Вивчивши документацію торгів, кількісні, якісні та технічні характеристики на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги замовника та Договору на умовах зазначених у пропозиції за наступними цінами:

Найменування	Кількість,	Ціна за од. з/без ПДВ	Сума всього з (без)ПДВ
Загальна сума, (з/без ПДВ)			
Сума з/без ПДВ			
Словами			

1. Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними завданням, вимогами щодо кількості та характеристик ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

**3. Строк поставки товару : з дати підписання договору і до 20.12.2022р. згідно заявок Покупця.**

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї документації. Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування готової продукції до місця поставки, страхування та інше.

4. Розрахунки за поставку товару проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з дати поставки товару за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення.

5. Разом з цією пропозицією ми погоджуємось з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше, ніж через 20 робочі дні, з дня оприлюднення інформації про визначення переможця.

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*У разі надання пропозиції Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА  
КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

1. Предмет закупівлі : ДК 021:2015 -30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне
2. Строк поставки : з моменту підписання і до 20.12.2022р. (згідно заявок)
3. Обсяги поставки товару:

**ТЕХНІЧНА ТА КІЛЬКІСНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРУ**

Найменування товару	Опис	Од.вим.	Кількість
Фарба штемпельна	колір синій	шт.	10
Папір для друку	A4 80г/м2 500 арк., білий	пачка	980
Папка-реєстратор	A4, 50 мм	шт.	80
папка-реєстратор	A4, 75 мм	шт.	80
Клейка стрічка канцелярська	ширина 500 мм	шт.	30
клейка стрічка канцелярська	ширина 12 мм	шт.	30
Чорнила	для EPSON XP-330 (4*100 ml)	комп.	6
Клей-олівець	BUROMAX (BM.4903), PVA, 15г	шт.	45
Файли для документів	BUROMAX (BM.3815) A4+, PP 50 мкм, глянець прозорий, 100 шт. в пачці	пачка	115
Ножиці	175 мм	шт.	20
Скріпки	50 мм, круглі 100 шт.	пачка	50
скріпки	28 мм, круглі 100 шт.	пачка	100
Скоби для степлера	розмір № 24/6, 1000 шт.	пачка	100
Діркопробивач	з лінійкою, 30 аркушів	шт.	65
Ручка кулькова	не автоматична, корпус пластиковий, з ергономічними вставками, стрижень не змінний, чорнила синього кольору	шт.	1200
Затискачі для паперів	15 мм, 12 шт. в пачці	пачка	20
затискачі для паперів	32 мм 12 шт. в пачці	пачка	15
затискачі для паперів	41 мм 12 шт. в пачці	пачка	15
Закладки пластикові	клейкі 45x12 мм 5 кольорів по 25 арк., асорті	шт.	15
Точило для олівців	платикове з контейнером	шт.	50
Коректор-ручка	8 мл 20 мл.	шт.	40

Олівець графітовий	тригранний, довжина 189 мм, матеріал корпусу – дерево, матове покриття, з ластиком	шт.	500
Степлер	скоба № 24-6, 20 аркушів, глибина скріалення 45 мм, пластиковий корпус	шт.	60
Канцелярський ніж	корпус пластиковий, металева направляюча, гумова вставка, ширина леза 18 мм	шт.	26
Маркер перманентний	чорний	шт.	15
маркери для виділення тексту	4 маркери різних кольорів в пачці	пачка	10
Гумка для видалення написів	40*12*10 мм	шт.	30
Конверт поштовий	формату С6 (114x162мм) СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечаткування, білий офсет 80 г/м2	шт.	1400
конверт поштовий	формату С5 (162x229мм) СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечаткування, білий офсет 80 г/м2	шт.	1000
клей	ПВА 100 мл, кришка-дозатор	шт.	30

- 1.1. Товар повинен бути новим (таким, що не був у використанні).
- 1.2. Всі основні компоненти товару повинні бути оригінальними, заміна компонентів на не оригінальні забороняється;
- 1.3. Транспортні послуги та інші витрати (пакування, доставка, розвантаження, монтаж) повинні здійснюватися за рахунок учасника процедури закупівлі, про що в складі пропозиції подається гарантійний лист
- 1.4. Товар, що постачається повинен відповідати технічним вимогам, вказаним у специфікації; Бути обов'язково того ж фасування та у тій же кількості, які вказано у специфікації;

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**Для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати в електронному (сканованому в PDF форматі) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :**

- свідоцтво про державну реєстрацію або виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- документ, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників податку на додану вартість, витяг з реєстру платників єдиного податку тощо);
- документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом тощо) (ця вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб);
- Пропозиція Учасника (додаток 1)
- гарантійний лист в довільній формі, щодо погодження з Проектом договору (додаток 4)
- ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності передбачено Законом;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Для підтвердження учасник повинен надати Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про виконання аналогічного договору, в якій повинно бути зазначено: назва організації із якою укладено договір, адреса, предмет закупівлі, кількість закупівлі, сума договору, телефон - сканований оригінал, а також договір, зазначений в інформаційній довідці про виконання аналогічного договору - сканований оригінал або копія.
- копію паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців)

**Лист – згода**

Я, \_\_\_\_\_  
*(прізвище, імя та по батькові фізичної особи)*

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані щодо місця проживання, освіти, стажу та досвіду роботи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ДОГОВІР  
КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

надалі — **Продавець**, в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з  
одного боку, і

**Новотроїцька селищна рада**, надалі - **Покупець**, в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, разом  
надалі — Сторони, уклали цей Договір про наступне :

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується передавати партіями у власність Покупця офісне устаткування та приладдя (канцелярські товари) (надалі — товар), в асортименті, кількості, за якістю, за специфікацією ( Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору та в строки вказаними в заявці Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах цього Договору

За цим Договором продавець зобов'язується передати товар строк придатності якого не спливає, з таким розрахунком, щоб товар міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

1.2. Закупівля товару за цим Договором здійснюється відповідно до приписів Закону України “Про публічні закупівлі” виходячи з ДК 021:2015 за кодом **30190000-7** **Офісне устаткування та приладдя різне.**

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість товару повинна відповідати стандартам, технічним умовам або іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості в Україні.

2.2. Продавець на вимогу Покупця зобов'язаний засвідчити якість товару сертифікатом (паспортом) якості та передати його Покупцю разом з переданим товаром.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_,  
в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_.

3.2. Остаточна загальна ціна цього Договору визначається сумою вартості всіх окремих партій товару переданих в період дії цього Договору, на підставі видаткових накладних Продавця.

3.3. Оплата здійснюється протягом **10 (десяти) робочих днів** з дня отримання Покупцем партії товару та згідно виставленого Продавцем за цим фактом рахунку та видаткової накладної, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

4.1. Передача товару здійснюється окремими погодженими партіями на підставі письмової заявки Покупця на електронну адресу Продавця \_\_\_\_\_.

4.2. Строк передачі товару складає **10-ть (десять) робочих днів** з моменту підписання Договору.

4.3. Товар повинен бути упакований Продавцем, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття товару Покупцем.

Упаковка, яка використовується при передачі товару, входить у вартість переданого товару і не підлягає поверненню.

4.4. Продавець зобов'язується письмово повідомити Покупця про дату передачі товару.

4.5. Місцем передачі товару є: **Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул.Соборна, буд.73. Витрати на доставку Товару покладаються на Продавця.**

4.6. Товар передається уповноваженому представнику Покупця.

4.7. Датою передачі товару уповноваженому представнику Покупця, є дата виписки Продавцем відповідної видаткової накладної.

4.8. Перехід права власності на товар відбувається в момент прийняття товару уповноваженим представником Покупця, в місці передачі товару.

Ризик випадкової загибелі або псування товару переходить Покупцю одночасно з переходом права власності на товар.

4.9. Товар вважається переданим Продавцем і прийнятим Покупцем:

4.9.1. по кількості – згідно видаткової накладної, що підтверджується підписом уповноваженого представника Покупця на всіх екземплярах накладної;

4.9.2. за якістю – згідно наданого Продавцем уповноваженому представнику Покупця документа, що засвідчує відповідність товару якості, визначеній виробником товару.

4.10. При виявленні недоліків товару (невідповідності товару щодо асортименту, кількості або якості) уповноважений представник Покупця призупиняє прийом товару та надає Продавцю строк для усунення виявлених недоліків.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У разі порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Порушенням зобов'язань за цим Договором Сторони визнають його невиконання або неналежне виконання.

5.2. У випадку прострочення строків передачі товару, визначених у цьому Договорі, Продавець сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості товару, передачу якого було прострочено, за кожний день прострочення.

5.3. У випадку порушення Продавцем своїх зобов'язань за цим Договором, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору, письмово попередивши про це Продавця.

5.4. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

5.5. У випадку якщо Сторони не досягли згоди шляхом переговорів, то всі спірні питання підлягають вирішенню в суді в порядку та за правилами підсудності, визначеними чинним законодавством України.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) таких як: стихійне лихо, війна, воєнні дії або антитерористична операція чи операція об'єднаних сил, страйки, акти вищих органів державної влади, які роблять неможливим виконання Договору, на період дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна невідкладно попередити про це іншу Сторону з моменту виникнення відповідних обставин. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути документально підтверджений у відповідності до чинного законодавства України.

## **7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

7.1. Продавець приймає на себе гарантійні зобов'язання на переданий ним товар з моменту отримання товару Покупцем за видатковою накладною.

Гарантійний строк становить \_\_\_\_\_.

7.2. Покупець має право повернути Продавцю неякісний товар (брак або приховані дефекти), якщо буде встановлено, що недоліки товару виникли до передачі товару Покупцеві.

7.3. Повернення неякісного товару, а також заміна товару в період гарантійного строку здійснюється на складі Продавця.

7.4. Всі витрати Покупця, пов'язані з поверненням товару Продавцю, відносяться на Продавця.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **20.12.2022 року**.

8.2. Всі повідомлення та інша кореспонденція здійснюються Сторонами у письмовій формі та передаються власноручно або за допомогою поштового зв'язку або на електронну адресу Продавця.

Дозволяється також здійснення повідомлень та іншої кореспонденції засобами електронного зв'язку та факсом з обов'язковою наступною передачею оригіналів документів на адресу Сторін зазначену у цьому Договорі.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. У випадку зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по цьому Договору, Сторони невідкладно зобов'язані письмово повідомити про це одна одну .

8.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності відносин за цим Договором.

8.6. Цей Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ПРОДАВЕЦЬ:**

**ПОКУПЕЦЬ:**

	<p style="text-align: center;"><b>Новотроїцька селищна рада</b></p> <p>75300, Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул. Соборна, буд.73, п/р UA _____ в ДКСУ м.Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 04402089, тел: (05548) 5-11-26, e-mail: <a href="mailto:04402089@ntsr.ks.ua">04402089@ntsr.ks.ua</a></p> <p>_____</p> <p><b>М.П.</b></p>
--	--

Додаток № 1  
до Договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару, виробництво	Од.	Кількі сть	Ціна за одиницю (грн.) з ПДВ/ без ПДВ	Загальна вартість (грн.) з ПДВ/ без ПДВ	ДК 021:2015
1	Папір для друку, А4, 80 г/м <sup>2</sup> 500 арк., білий	пачка	980			30190000-7
Всього (з ПДВ/без ПДВ)						
ПДВ						

**ПРОДАВЕЦЬ:**

**ПОКУПЕЦЬ**

	<b>Новотроїцька селищна рада</b> 75300, Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул. Соборна, буд.73, п/р UA _____ в ДКСУ м.Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 04402089, тел: (05548) 5-11-26, e-mail: <a href="mailto:04402089@ntsr.ks.ua">04402089@ntsr.ks.ua</a>
_____ М.П.	_____ М.П.

**ДОГОВІР  
КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

надалі — **Продавець**, в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з  
одного боку, і

**Новотроїцька селищна рада**, надалі - **Покупець**, в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, разом  
надалі — Сторони, уклали цей Договір про наступне :

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується передавати партіями у власність Покупця офісне устаткування та приладдя (канцелярські товари) (надалі — товар), в асортименті, кількості, за якістю, за специфікацією ( Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору та в строки вказаними в заявці Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах цього Договору

За цим Договором продавець зобов'язується передати товар строк придатності якого не спливає, з таким розрахунком, щоб товар міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

1.2. Закупівля товару за цим Договором здійснюється відповідно до приписів Закону України “Про публічні закупівлі” виходячи з ДК 021:2015 за кодом **30190000-7** **Офісне устаткування та приладдя різне.**

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість товару повинна відповідати стандартам, технічним умовам або іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості в Україні.

2.2. Продавець на вимогу Покупця зобов'язаний засвідчити якість товару сертифікатом (паспортом) якості та передати його Покупцю разом з переданим товаром.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_,  
в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_.

3.2. Остаточна загальна ціна цього Договору визначається сумою вартості всіх окремих партій товару переданих в період дії цього Договору, на підставі видаткових накладних Продавця.

3.3. Оплата здійснюється протягом **10 (десяти) робочих днів** з дня отримання Покупцем партії товару та згідно виставленого Продавцем за цим фактом рахунку та видаткової накладної, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

4.1. Передача товару здійснюється окремими погодженими партіями на підставі письмової заявки Покупця на електронну адресу Продавця \_\_\_\_\_.

4.2. Строк передачі товару складає **10-ть (десять) робочих днів** з моменту підписання Договору.

4.3. Товар повинен бути упакований Продавцем, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття товару Покупцем.

Упаковка, яка використовується при передачі товару, входить у вартість переданого товару і не підлягає поверненню.

4.4. Продавець зобов'язується письмово повідомити Покупця про дату передачі товару.

4.5. Місцем передачі товару є: **Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул.Соборна, буд.73. Витрати на доставку Товару покладаються на Продавця.**

4.6. Товар передається уповноваженому представнику Покупця.

4.7. Датою передачі товару уповноваженому представнику Покупця, є дата виписки Продавцем відповідної видаткової накладної.

4.8. Перехід права власності на товар відбувається в момент прийняття товару уповноваженим представником Покупця, в місці передачі товару.

Ризик випадкової загибелі або псування товару переходить Покупцю одночасно з переходом права власності на товар.

4.9. Товар вважається переданим Продавцем і прийнятим Покупцем:

4.9.1. по кількості – згідно видаткової накладної, що підтверджується підписом уповноваженого представника Покупця на всіх екземплярах накладної;

4.9.2. за якістю – згідно наданого Продавцем уповноваженому представнику Покупця документа, що засвідчує відповідність товару якості, визначеній виробником товару.

4.10. При виявленні недоліків товару (невідповідності товару щодо асортименту, кількості або якості) уповноважений представник Покупця призупиняє прийом товару та надає Продавцю строк для усунення виявлених недоліків.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У разі порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Порушенням зобов'язань за цим Договором Сторони визнають його невиконання або неналежне виконання.

5.2. У випадку прострочення строків передачі товару, визначених у цьому Договорі, Продавець сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості товару, передачу якого було прострочено, за кожний день прострочення.

5.3. У випадку порушення Продавцем своїх зобов'язань за цим Договором, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору, письмово попередивши про це Продавця.

5.4. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

5.5. У випадку якщо Сторони не досягли згоди шляхом переговорів, то всі спірні питання підлягають вирішенню в суді в порядку та за правилами підсудності, визначеними чинним законодавством України.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) таких як: стихійне лихо, війна, воєнні дії або антитерористична операція чи операція об'єднаних сил, страйки, акти вищих органів державної влади, які роблять неможливим виконання Договору, на період дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна невідкладно попередити про це іншу Сторону з моменту виникнення відповідних обставин. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути документально підтверджений у відповідності до чинного законодавства України.

## **7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

7.1. Продавець приймає на себе гарантійні зобов'язання на переданий ним товар з моменту отримання товару Покупцем за видатковою накладною.

Гарантійний строк становить \_\_\_\_\_.

7.2. Покупець має право повернути Продавцю неякісний товар (брак або приховані дефекти), якщо буде встановлено, що недоліки товару виникли до передачі товару Покупцеві.

7.3. Повернення неякісного товару, а також заміна товару в період гарантійного строку здійснюється на складі Продавця.

7.4. Всі витрати Покупця, пов'язані з поверненням товару Продавцю, відносяться на Продавця.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **20.12.2022 року**.

8.2. Всі повідомлення та інша кореспонденція здійснюються Сторонами у письмовій формі та передаються власноручно або за допомогою поштового зв'язку або на електронну адресу Продавця.

Дозволяється також здійснення повідомлень та іншої кореспонденції засобами електронного зв'язку та факсом з обов'язковою наступною передачею оригіналів документів на адресу Сторін зазначену у цьому Договорі.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. У випадку зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по цьому Договору, Сторони невідкладно зобов'язані письмово повідомити про це одна одну .

8.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності відносин за цим Договором.

8.6. Цей Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ПРОДАВЕЦЬ:**

**ПОКУПЕЦЬ:**

	<p style="text-align: center;"><b>Новотроїцька селищна рада</b></p> <p>75300, Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул. Соборна, буд.73, п/р UA _____ в ДКСУ м.Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 04402089, тел: (05548) 5-11-26, e-mail: <a href="mailto:04402089@ntsr.ks.ua">04402089@ntsr.ks.ua</a></p> <p>_____</p> <p><b>М.П.</b></p>
--	--

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

№	Найменування товару, виробництво	Од.	Кількість	Ціна за одиницю (грн.) з ПДВ/ без ПДВ	Загальна вартість (грн.) з ПДВ/ без ПДВ	ДК 021:2015
1	Канцелярський ніж, корпус пластиковий, металева направляюча, гумова вставка, ширина леза 18 мм	шт.	20			30197310-2
2	Степлер, скоба №24/6, 20 аркушів, глибина скріплення 45мм, пластиковий корпус	шт.	25			30197320-5
3	Файли для документів Виготах (ВМ.3815) А4+, РР 50 мкм, глянець прозорий, 100 шт.	пачка	115			30190000-7
4	Клей-олівець BUROMAX (ВМ.4903), РВА, 15г	шт.	45			30190000-7
5	Коректор-ручка, 8 мл.	шт.	40			30192160-0
6	Маркери для виділення тексту, 4 маркера різних кольорів	пачка.	15			30192125-3
7	Маркер перманентний, чорний	шт.	20			30192125-3
8	Ножиці, 175 мм,	шт.	20			30190000-7
9	Олівець графітовий, тригранний, довжина 189 мм., матеріал корпусу- дерево, матове покриття, з ластиком	шт.	600			30192130-1
10	Папка-реєстратор А4, 50 мм, одностороння ламінація РР, різнокольорові	шт.	80			30199500-5
11	Папка-реєстратор А4, 75 мм, одностороння ламінація РР, різнокольорові	шт.	80			30199500-5
12	Скоби для степлера, розмір №24/6, 1000 шт.	пачка	110			30197000-6
13	Ручка кулькова, не автоматична, корпус пластиковий, з ергономічними вставками, стрижень не змінний, чорнила синього кольору	шт.	1200			30197000-6
14	Клейка стрічка канцелярська ширина 500мм.	шт.	30			30197000-6
15	Клейка стрічка канцелярська ширини 12мм.	шт.	30			30197000-6
16	Клей ПВА 100мл, кришка-	шт.	30			30197000-6

	дозатор					
17	Затискачі для паперів, 15 мм., 12 шт. в пачці	пачка	20			30197000-6
18	Затискачі для паперів, 32 мм., 12 шт. в пачці	пачка	15			30197000-6
19	Затискачі для паперів, 41 мм., 12 шт. в пачці	пачка	15			30197000-6
20	Діркопробивач з лінійкою, 30 листів	шт.	20			30197000-6
21	Гумка для видалення написів 40x12x10 мм	шт.	60			30197000-6
22	Скріпки 50 мм, круглі 100 шт.	пачка	50			30197000-6
23	Скріпки 28 мм, круглі 100 шт.	пачка	122			30197000-6
24	Конверт поштовий формату С6 (114x162 мм), СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечатування, білий офсет 80 г/м <sup>2</sup> , 1 шт.	шт.	1400			30197000-6
25	Конверт поштовий формату С5 (162x229 мм), СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), без зовнішнього друку та внутрішнього запечатування, білий офсет 80 г/м <sup>2</sup> , 1 шт.	шт.	1000			30197000-6
26	Точило для олівців, пластикове з контейнером, асорті кольорів	шт.	50			30197000-6
27	Фарба штемпельна, колір - синій	шт.	10			30192110-5
28	Закладки пластикові клейкі 45x12 мм, 5 кольорів по 25 арк, асорті	шт.	40			30197000-6
29	Чорнила для Epson XP-330 (4*100 ml)	копм.	6			30192110-5
Всього (з ПДВ/без ПДВ)						
ПДВ						

**ПРОДАВЕЦЬ:**

**ПОКУПЕЦЬ**

	<p><b>Новотроїцька селищна рада</b></p> <p>75300, Херсонська область, Генічеський район, смт.Новотроїцьке, вул. Соборна, буд.73, п/р UA _____ в ДКСУ м.Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 04402089, тел: (05548) 5-11-26, e-mail: <a href="mailto:04402089@ntsr.ks.ua">04402089@ntsr.ks.ua</a></p>
--	--

<hr/> <b>M.П.</b>	<hr/> <b>M.П.</b>
-------------------	-------------------