



Україна
НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.04.2025

Станіслав

№ 99

Про внесення змін до розпорядження
начальника селищної військової
адміністрації від 06.07.2023 р. № 147

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022, «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, статтею 26, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою статті 8, п.8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи указ Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 р. №2102-IX (з подальшими змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 18.03.2025 р. № 66 «Про внесення змін до розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 03.01.2025 р. № 02», на підставі Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення реалізації визначених законом повноважень та належної організації роботи виконавчих органів селищної ради:

1. Внести зміни до розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 06.07.2023 р. № 147 «Про затвердження Положень про відділи та сектори Новотроїцької селищної ради, її виконавчі органи», а саме додаток 9 Положення про Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради викласти в новій редакції (додається).

2. Начальнику Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради ГНИРІ Олені Сергіївні (реєстраційний номер облікової картки

платника податків 3086400165) забезпечити реєстрацію Положення у новій редакції в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 25.04.2025 р. № 99

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління гуманітарної політики
Новотроїцької селищної ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради (далі - Управління) є виконавчим органом Новотроїцької селищної ради.

1.2. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Новотроїцької селищної територіальної громади в межах граничної чисельності та фонду оплати праці, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Кошторис Управління затверджується в установленому порядку. Штатний розпис Управління затверджується начальником Управління за погодження із селищним головою.

1.3. Управління є підзвітним і підконтрольним Новотроїцькій селищній раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, Новотроїцькому селищному голові, першому заступнику селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Новотроїцької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новотроїцького селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) та цим Положенням.

1.5. Положення про Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради встановлює правові засади організації діяльності та компетенцію Управління. Положення про Управління затверджується селищною радою.

1.6. На працівників Управління поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Управління є юридичною особою публічного права і бюджетною установою. Організаційно-правова форма: орган місцевого самоврядування. Має окремий баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, власні бланки.

1.8. Повне найменування юридичної особи: Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради. Скорочене найменування: УГП Новотроїцької селищної ради.

1.9. Юридична адреса управління: 75300, Херсонська область, Генічеський район, смт Новотроїцьке, вул. Соборна, 77.

1.10. Засновником Управління є Новотроїцька селищна рада (далі – Засновник).

1.11. Управління створене з метою реалізації самоврядних повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є уповноваженим органом Новотроїцької селищної ради у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності, а також соціального захисту населення.

1.12. Управління в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори й контракти з юридичними і фізичними особами, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою стороною в судах усіх інстанцій.

1.13. Майно Управління належить йому на праві оперативного управління. Управління володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

2.1. Структура та чисельність Управління затверджується сесією селищної ради.

2.2. Штатну чисельність, витрати на утримання Управління визначає селищна рада.

2.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Новотроїцьким селищним головою або іншим суб'єктом призначення в порядку визначеному чинним законодавством.

Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою.

2.4. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і виконання своїх функцій;

2) затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки працівників Управління;

3) Планує роботу Управління, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету селищної ради.

4) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління;

5) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6) видає у межах своїх повноважень накази, включаючи й накази з особової діяльності, організовує і контролює їх виконання;

7) від імені Управління та в межах завдань покладених на Управління підписує документи, пов'язані з діяльністю Управління;

8) представляє Управління у відносинах з виконавчими органами селищної ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

9) вносить пропозиції селищному голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Управління;

10) несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством;

11) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання та доручення, визначені рішенням Новотроїцької селищної ради та її виконавчого комітету, селищним головою.

2.5. На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Управління, начальника відділу освіти.

2.6. Виконання покладених на Управління завдань здійснюють:

- відділ освіти;
 - відділ соціального захисту та охорони здоров'я (під час воєнного стану – відділ соціального захисту та забезпечення населення
 - відділ обліку та звітності.
- сектор культури, молоді та спорту.

2.7. Структурні підрозділи Управління не мають статусу юридичних осіб, діють у складі Управління, у своїй діяльності керуються цим Положенням та власними Положеннями про структурні підрозділи, затвердженими наказом начальника Управління.

2.8 Управлінню підпорядковані наступні комунальні заклади, установи та організації:

- заклади загальної середньої освіти Новотроїцької селищної ради;
- заклади дошкільної освіти Новотроїцької селищної ради;

- заклади позашкільної освіти Новотроїцької селищної ради
- заклади охорони здоров'я Новотроїцької селищної ради;
- Центр культури та дозвілля Новотроїцької селищної ради;
- Центральна бібліотека Новотроїцької селищної ради;
- Центр з обслуговування закладів та установ освіти Новотроїцької селищної ради;
- Центр з обслуговування закладів дошкільної освіти Новотроїцької селищної ради;
- Центр інтегрованих соціальних служб Новотроїцької селищної ради Генічеського району Херсонської області;
- Інклюзивно-ресурсний центр Новотроїцької селищної ради Генічеського району Херсонської області;
- Дитячо-юнацька спортивна школа Новотроїцької селищної ради Херсонської області;
- спортивного клубу «Аматор» Новотроїцької селищної ради;
- міжшкільний навчально-виробничого комбінату Новотроїцької селищної ради;
- інші комунальні заклади освіти, культури, фізичної культури та спорту, бібліотечні заклади та заклади охорони здоров'я, установи, підприємства та організації, утворені селищною радою та для яких Управління гуманітарної політики визначено органом управління.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями Управління є :

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, культури, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), молодіжної політики, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та забезпечення населення, соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на території Новотроїцької селищної територіальної громади.

3.1.2. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на: освіту, охорону здоров'я, культурну діяльність, фізичний розвиток, соціальний захист на території громади;

3.1.2. Здійснення заходів щодо соціального захисту населення, зокрема надання допомоги у важких життєвих ситуаціях, підтримка ветеранів та людей похилого віку.

3.1.3. Сприяння розвитку молодіжного руху, організація молодіжних заходів, програма підтримки та стимулювання молодіжної активності.

3.1.4. Сприяння розвитку спорту, організація спортивних заходів, підтримка спортивних клубів та команд.

3.1.5. Пропаганда здорового способу життя, організація медичних та профілактичних заходів.

3.1.6. Організація проведення культурних заходів, фестивалів, виставок, концертів, спортивних змагань та інших подій, спрямованих на задоволення культурних потреб мешканців громади.

3.1.7. Розвиток потенціалу творчих колективів, митців та майстринь у громаді, популяризація їх творчості, підтримка та стимулювання їх діяльності, в тому числі шляхом розроблення та подання на затвердження селищної ради проєктів цільових місцевих програм.

3.1.8. Сприяння адаптації та психологічної реабілітації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, технічними та іншими засобами реабілітації, забезпечення житлом ветеранів війни, надання їм освітніх послуг, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, інших учасників антитерористичної операції та осіб.

3.1.9. Координація та сприяння роботі комунальних установ, закладів, підприємств та організацій, визначених в п. 2.8. розділу 2 цього Положення.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Управління:

3.2.1. Забезпечує виконання рішень Новотроїцької селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.2.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.

3.2.3. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.2.4. Порушує перед Новотроїцькою селищною радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

3.2.5. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі.

3.2.6. Порушує перед селищною радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти.

3.2.7. Здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими закладами, установами та організаціями законодавчо затверджених правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.2.8. Надає пропозиції та готує проєкти місцевих цільових програм у сферах, віднесених до компетенції Управління.

3.2.9. Надає пропозицій щодо проєкту місцевого бюджету, формує бюджетні запити.

3.2.10. Забезпечує цільове й ефективне використання бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Управління.

3.2.11. Розробляє проекти розпоряджень селищного голови, рішень виконавчого комітету, сесії з питань, що відносяться до сфери діяльності Управління.

3.2.12. Готує інформаційні та аналітичні матеріали, в тому числі для підготовки щорічного звіту селищного голови.

Звітує про виконання місцевих програм, їх окремих заходів, виконавцем яких є Управління

3.2.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.2.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.2.15. Опрацьовує запити і звернень народних депутатів України та депутатів селищної ради.

3.2.16. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.2.17. Забезпечує інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.2.18. Затверджує кошториси та приймає фінансові звіти підпорядкованих закладів, установ, підприємств, організацій у порядку, визначеному законодавством. Здійснює контроль за їх фінансово-господарською діяльністю.

3.2.19. Здійснює контроль за відповідністю нормативно-правовими актами установчих документів підпорядкованих закладів, установ, підприємств, організацій та здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів під час їхньої поточної діяльності.

3.2.20. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів для розвитку сфер, віднесених до компетенції Управління шляхом участі в грантових програмах державних та міжнародних організацій та фондів.

3.2.21. Здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації закріплених повноважень.

3.2.22. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.

3.2.23. здійснює ведення кадрової роботи працівників Управління, а також керівних працівників підпорядкованих закладів, установ, підприємств, організацій. Готує проекти розпоряджень селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) з питань трудових відносин з працівниками Управління, керівними працівниками підпорядкованих закладів, установ, підприємств, організацій.

3.2.24. Здійснює інші повноваження, що впливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Новотроїцької селищної територіальної громади та цього Положення.

3.3. Виконання покладених на Управління завдань здійснюють: відділ освіти, сектор культури, молоді та спорту, відділ соціального захисту та охорони здоров'я, відділ обліку та звітності, зокрема:

3.4. Відділ освіти здійснює:

3.4.1. Реалізує державну політику у сфері освіти на території громади та забезпечує якість освітніх послуг, зокрема доступність дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4.2. Планує розвиток освітньої мережі, здійснює прогнозування освітніх потреб населення, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

3.4.3. Забезпечує функціонування, розвиток та рівні умови діяльності комунальних закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до потреб громади, незалежно від форми власності.

3.4.4. Створює умови для інклюзивного навчання та забезпечує доступ до освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

3.4.5. Забезпечує роботу інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності) та взаємодію з відповідними службами в інших громадах.

3.4.6. Забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, в тому числі педагогічних працівників, фахівців та здобувачів освіти; сприяє реалізації державних гарантій у цій сфері.

3.4.7. Організовує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти, зокрема з віддалених населених пунктів громади.

3.4.8. Забезпечує організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до чинних норм.

3.4.9. Організовує безпечні умови освітнього процесу, у тому числі в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

3.4.10. Сприяє цифровізації освіти: впровадженню електронних журналів, щоденників, дистанційного навчання, забезпеченню технічної бази для цифрового освітнього середовища.

3.4.11. Організовує методичний супровід освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4.12. Сприяє впровадженню інноваційної та експериментальної діяльності в закладах освіти громади.

3.4.13. Організовує виконання місцевих програм та здійснює заходи, спрямовані на розвиток системи освіти.

3.4.14. Забезпечує дотримання законодавства щодо розвитку та функціонування української мови як державної, мов національних меншин; сприяє розвитку національної освіти, культури та традицій українського народу і національних меншин України.

3.4.15. Сприяє формуванню молодіжної політики у громаді через освітні, культурно-виховні та профорієнтаційні заходи у співпраці із закладами освіти.

3.4.16. Виконує інші повноваження та завдання у сфері освіти відповідно до чинного законодавства.

3.5. Сектор культури, молоді та спорту здійснює:

3.5.1. Контроль за дотриманням актів законодавства з питань культури, молоді та спорту на території громади;

3.5.2. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності до кожного мешканця громади.

3.5.3. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, становлення національної ідентичності.

3.5.4. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, сприяння збереженню культурної спадщини.

3.5.5. Сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

3.5.6. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.5.7. Організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.5.8. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та параолімпійського руху.

3.5.9. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, підвідомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців Новотроїцької селищної територіальної громади.

3.5.10. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури, молоді та спорту громади.

3.5.11. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості та спорту, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг, культурної та спортивної діяльності для кожного мешканця громади в межах повноважень Сектору.

3.5.12. Пошук, використання й поширення нових організаційно – творчих підходів у діяльності закладів культури, молоді та спорту громади, впроваджує нові моделі організації культурної та спортивної діяльності.

3.5.13. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв та спорту у громаді, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

3.5.14. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого,

декоративноужиткового мистецтва, народної художньої творчості та культурного дозвілля населення.

3.5.15. Організацію та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.5.16. Вжиття заходів щодо зміцнення міжнародних культурних зв'язків, а також між громадами відповідно до законодавства, підтримує дружні культурні зв'язки з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

3.5.17. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, молоді та спорту на території громади, розширенню їх діяльності.

3.5.18. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.5.19. Сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

3.5.20. Реалізацію повноваження у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.6. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я здійснює:

3.6.1. Реалізує державну політику у сферах соціального захисту населення, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, оздоровлення населення на території громади.

3.6.2. Прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я громади, забезпечує підвищення доступності та якості медичних послуг з урахуванням потреб населення.

3.6.3. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6.4. Забезпечує розвиток всіх видів медичного обслуговування, сприяє удосконаленню мережі лікувальних закладів незалежно від форми власності.

3.6.5. Веде облік осіб, які мають право на пільги, та здійснює контроль за наданням відповідних соціальних гарантій.

3.6.6. Визначає потребу громади в соціальних послугах, аналізує стан забезпечення мешканців громади такими послугами, формує пропозиції щодо їх надавачів.

3.6.7. Координує діяльність закладів, установ і підприємств комунальної форми власності, що надають соціальні та медичні послуги.

3.6.8. Здійснює перевірки побутових умов життя осіб із числа пільгових категорій, осіб з інвалідністю, одиноких та самотньо проживаючих незапрацездатних громадян.

3.6.9. Здійснює заходи із соціального захисту військовослужбовців, ветеранів, учасників бойових дій, інших учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а також членів їхніх сімей; сприяє покращенню їхнього матеріального становища, соціально-побутових умов життя, забезпеченню житлом, санаторно-курортним лікуванням, технічними та іншими засобами засобами реабілітації.

3.6.10. Забезпечує реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо питань психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності ветеранів на ринку праці.

3.6.11. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання допомоги особам з інвалідністю.

3.6.12. Забезпечує підтримку громадських організацій: Організації ветеранів України, Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України», Новотроїцької організації Української спілки ветеранів Афганістану, громадської організації «Товариство воїнів – учасників, ветеранів АТО на сході України», інших громадських організацій ветеранів, осіб з інвалідністю, учасників АТО/ООС та тих, які об'єднують інші цільових категорій громадян.

3.6.13. Приймає та розглядає заяви і повідомлення про випадки домашнього насильства, торгівлі людьми, насильства за ознакою статі; організовує заходи щодо їх припинення та надання допомоги постраждалим особам.

3.6.14. Реалізує заходи, спрямовані на запобігання бездомності та забезпечення соціального захисту безпритульних осіб.

3.6.15. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо соціальних гарантій, послуг та повноважень у сфері соціального захисту та охорони здоров'я.

3.6.16. Забезпечує супровід і підтримку внутрішньо переміщених осіб (ВПО), зокрема облік, надання соціальних послуг, допомоги, інформування про права та можливості.

3.6.17. Сприяє цифровізації надання соціальних послуг, впровадженню електронних сервісів для зручності громадян (електронні кабінети, реєстри, подання заяв онлайн).

3.6.18. Організовує взаємодію з центрами надання адміністративних послуг, службами зайнятості, охорони здоров'я та іншими установами у сфері соціального захисту населення.

3.6.19. Бере участь у формуванні місцевих програм підтримки осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, осіб похилого віку, з урахуванням потреб громади.

3.7. Відділ обліку та звітності здійснює:

3.7.1. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради та складення звітності;

3.7.2. Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

3.7.3. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

3.7.4. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

3.7.5. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів;

3.7.6. Складання бюджетних запитів та додаткових бюджетних запитів, надання відповідних розрахунків фінансовому управлінню селищної ради для формування проекту селищного бюджету та змін до нього;

3.7.7. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків з селищного бюджету;

3.7.8. Вживання заходів щодо економії матеріальних, паливно-енергетичних ресурсів, здійснює в межах компетенції контроль за їх виконанням;

3.7.9. Здійснення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності у підпорядкованих Управлінню бюджетних установах.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Одержувати від структурних підрозділів селищної ради матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.2. Брати участь у розробленні місцевих та регіональних програм за напрямками, віднесеними до відання Управління та інших нормативних актів.

4.3. Залучати працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.4. За дорученням керівництва Новотроїцької селищної ради представляти інтереси селищної ради в установах та організаціях, в інших управлінських

структурах з питань, що належить до компетенції Управління.

4.5. За потреби організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Управління.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. Управління у своїй діяльності взаємодіє з іншими виконавчими органами Новотроїцької селищної ради, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Управління несуть відповідальність за:

- розголошення поза службовою необхідністю відомостей, що містяться у службових документах;
- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань;
- достовірність, правильність наданих матеріалів, інформацій, звітів тощо;
- збереження документів і додержання їх у належному стані;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація, ліквідація Управління проводиться за рішенням Новотроїцької селищної ради.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. Питання діяльності Управління, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.
